

Základní škola a mateřská škola Řevničov, příspěvková organizace se sídlem Řevničov, Masarykova 211			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č.j., spisový znak, archivní znak	02/ZŠ-SME/2016	A.1.4.	A10
Vypracoval:	Václav Řešátko, ředitel školy		
Schválil:	Václav Řešátko, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2017		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017		
Školská rada projednala dne: 10.10.2017			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky: str. 2 - 5

I.1 Práva a povinnosti žáků: str. 2

I. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků: str. 2 - 3

I.3 Pravidla vzájemných vztahů a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků: str. 3 - 5

II. Provoz a vnitřní režim školy: str. 5 – 8

II.1 Provoz školy: str. 5

II.2 Příchod žáků do školy a chování žáků ve třídě: str. 5 – 7

II.3 Chování žáků o přestávkách: str. 7

II.4 Chování žáků ve školní jídelně: str. 7

II.5 Chování žáků při akcích organizovaných školou mimo vyučování: str. 7

II.6 Povinnosti žáků, kteří konají službu: str. 8

II.7 Styk žáků s ředitelstvím a se zaměstnanci školy: str. 8

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí: str. 8 – 9

III.1 Harmonogram poučení žáků z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví: str. 8 - 9

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků: str. 9

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků: str. 10 - 26

V.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků: str. 10 - 12

V.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení: str. 12

V.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách: str. 12 - 14

V.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace: str. 14 - 20

V.5 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami: str.20

V.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách: str. 20

V.7 Odlišnosti pro individuální vzdělávání: str. 21

V.8 Kurz pro získání základního vzdělání: str. 21

V.9 Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí: str.21-22

V.10 Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky: str. 22 - 23

V.11 Způsob získávání podkladů pro hodnocení: str. 23 – 25

V.12 Klasifikace chování: str. 25

V. 13 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami: str. 26

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

I.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko tím odůvodnit
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- f) na to, aby výchovně vzdělávací proces probíhal v podmínkách, které připouštějí příslušné hygienické předpisy,
- g) aby jim učitelé při výuce pomáhali s osvojováním a pochopením učiva, které např. bylo probíráno v době jejich omluvené nepřítomnosti ve škole,
- h) na žádost o poskytnutí informace
- i) bezplatně si půjčovat knihy ze školní knihovny,
- j) na to, aby s nimi všichni pracovníci školy v souladu se základní listinou lidských práv a svobod jednali slušně a neponižovali jejich důstojnost,
- k) na to, aby jejich chování, studijní aktivita, získané znalosti a dovednosti byly za klasifikační období objektivně a spravedlivě ohodnoceny a bylo jim vydáno vysvědčení,
- l) obracet se na svého třídního učitele, výchovného poradce, ostatní učitele a vedení školy se žádostí o poskytnutí informací o možnostech dalšího studia na středních školách a SOU.

m) obracet se při různých studijních a životních potížích o radu na třídního učitele, výchovného poradce, výchovného preventivu a ostatní učitele a vedení školy.

I. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka, nebo přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- k) vydání či nevydání souhlasu uveřejnit osobní údaje a foto svého dítěte např. při prezentaci školy navenek

I.3 Pravidla vzájemných vztahů a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

I.3.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat - plnění této povinnosti zajišťuje jejich zákonný zástupce.
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (povinnost jejich zákonného zástupce),
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (povinnost jejich zákonného zástupce),
- f) oznamovat škole následující údaje (povinnost jejich zákonného zástupce):
 - 1f) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - 2f) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - 3f) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - 4f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
 - 5f) název zdravotní pojišťovny, u které jsou evidováni
 - 6f) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a bezodkladně změny v těchto údajích.
- g) respektovat zásady a pravidla slušného chování, dodržovat společenské normy v jednání a vztazích mezi lidmi,
- h) chodit do školy slušně a přiměřeně oblečení. Celkový zevnějšek (včetně úpravy vlasů) musí vzbuzovat dojem upravenosti, vkusnosti a střídmosti.

..

- i) při hodinách tělesné výchovy používat sportovní úbor podle daných pravidel, se kterými je seznámí vyučující tělesné výchovy. Před hodinou tělesné výchovy odložit všechny ozdobné předměty, které by jim mohly zapříčinit úraz (náramky, prsteny, hodinky, přívěsky, náušnice, ap.)
- j) dbát na vytváření estetického prostředí, udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy (zvláště ve třídě a v šatně) a jejím okolí, přezouvat se pro pobyt ve škole v šatně do hygienicky vhodné obuvi,
- k) soustavně dbát ve škole o svůj majetek,
- l) vyřizovat si své mimoškolní záležitosti v době mimo vyučování,
- m) při zaviněném znehodnocení, poškození nebo zničení školního majetku škodu nahradit.

I.3.2 Žákům školy není dovoleno:

- a) nosit, držet, distribuovat, požívat a zneužívat návykové látky (cigarety, elektronické cigarety, alkohol, drogy, apod.) v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Při podezření na požití alkoholu nebo jiné drogy budou zaměstnanci školy jednat podle vnitřního předpisu „Postup školy při výskytu podezřelé látky, alkoholu a při podezření na užití omamné látky žákem“. (V případě podezření na požití alkoholu nebo jiné drogy přivolá pedagog záchranou službu: 155).

Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a žák bude kázeňsky potrestán.

- b) nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.,
 - c) používat mobilní telefony při vyučovacích hodinách ani jako pomůcku, např. kalkulátor (ve třídě při vyučování musí být mobily vypnuty), pokud to učitel v dané chvíli nepovolí
- Za věci, které nesouvisejí s výukou, škola neručí

I.3.3 Dobrovolnou příslušností ke škole se žák dále zavazuje:

- a) aktivně se zúčastňovat života třídy a školy,
- b) chovat se slušně ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem,
- c) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků,
- d) chovat se slušně ke všem pracovníkům školy i k osobám ve škole pobývajícím, při setkání je slušně zdravít.

I.3.4 **Zákonní zástupci žáků jsou povinni** na vyzvání ředitele školy nebo vyučujícího školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

I.3.5 **Dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování žáků**

- a) Musí-li žák z nezbytného důvodu odejít ze školy před koncem vyučování, musí o tom uvědomit třídního učitele (a případně se omluvit vyučujícímu předmětu, jehož se nezúčastní). Žáka přebírají s vědomím vyučujícího, z jehož hodiny odchází, jeho zákonní zástupci.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka žádá jeho zákonný zástupce. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje příslušný vyučující, jinak třídní učitel. Před dlouhodobější předem známou absencí škola vyžaduje od rodičů předem písemnou žádost (např. rodinná rekreace).
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen jeho zákonný zástupce neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka). Ihned po příchodu do školy je povinen žák předložit třídnímu učiteli prostřednictvím omluvného listu omluvenku, v níž doloží důvod nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Pozdější dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem, a tedy nepřípustné.
- d) Omluvenka žáka musí být vždy podepsána jeho zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako například pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině, dopravní důvody apod.
- e) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání

jeho nepřítomnosti a upozorní ho na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnuté se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

- f) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, oznámí tuto skutečnost třídní učitel výchovné poradkyni a řediteli školy a ten zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- g) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření pro spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.
- h) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení dětského lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pokud rozvrh vyučovacího dne začíná (nebo končí) předmětem, ze kterého je žák uvolněn, začíná (nebo končí) žákovi vyučování po této vyučovací hodině (před touto vyučovací hodinou).

II. Provoz a vnitřní režim školy

II.1 Provoz školy

II.1.1 Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Je vypracován podle vyučujících i podle tříd.

II.1.2 Rozvrh hodin je vyvěšen na určeném místě v ředitelně školy, v kmenových třídách a u dveří všech učeben školy.

II.1.3 Začátek vyučování je v 8,00 h, přestávka na oběd a konec vyučování jsou stanoveny rozvrhem hodin. Časový rozvrh jednotlivých vyučovacích hodin je následující. Výjimečně může vyučování začít v 7.05 hodin.

Hodina	Od	-	Do	Přestávka /min/
0.	7,05	-	7:50	10
1.	8,00	-	8:45	10
2.	8:55	-	9:40	15
3.	9:55	-	10:40	10
4.	10:50	-	11:35	10
5.	11:45	-	12:30	60 10....polední přestávka
6.	12:40	-	13:25	pro žáky, kteří mají 6h vcelku
7.	13:30	-	14:15	10
8.	14:25	-	15:10	10
9.	15:20	-	16:05	

II.1.4 Každá vyučovací hodina začíná i končí zvoněním. Nastane-li porucha v dodávce elektrického proudu nebo nezvoní-li z jiného důvodu, řídí se vyučující shora uvedeným časovým rozvrhem podle hodin.

II.1.5 Kromě polední přestávky (hodinová přestávka v rozvrhu je určena na oběd) nesmí žáci bez vědomí třídního učitele opustit školní budovu.

II.2 Příchod žáků do školy a chování žáků ve třídě

II.2.1 Nedojíždějící žáci se shromažďují ve svých třídách 15 minut před začátkem vyučování, přespolní tak, jak jim to dovoluje příjezd autobusů. Do školy mohou vstoupit ráno 20 minut před zahájením vyučování. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup do budovy školy. Žáci se nezdržují na chodbách, ani jinde, ale v určené učebně (učebnách). V této době jsou zajišťovány dohledy dle rozpisu dohledů, žáci, kteří navštěvují školní družinu, se řídí „Vnitřním řádem ŠD“ - viz příloha - a rozvrhem ŠD.

II.2.2 Všichni žáci jsou povinni před zahájením vyučování zaujmout svá místa včas. Omluveni budou pouze žáci, kteří ze závažných důvodů přijdou později (návštěva lékaře, dopravní problémy aj.)

II.2.3 Každá třída má přidělenou šatnu, kde si žáci z hygienických důvodů odloží oděv a obuv a obují si přezůvky. Přezůvky si každý opatří takové, aby vylučovaly možnost používat je i při chození mimo budovu školy a aby jejich podrážky nezanechávaly šmouhy na podlaze. Šatna se z bezpečnostních důvodů zamyká. V šatně má každý žák vyhrazené své místo. V šatnách nesmí být ponechávány cenné předměty, hodinky, peníze apod. Za ztrátu těchto věcí škola neručí. Všichni žáci dbají na udržování pořádku v šatně.

II.2.4 Při každém opuštění budovy školy se žáci přezují. V případě, že vyučovací den začíná nebo končí předmětem, ze kterého je žák ředitelkou školy uvolněn, nemusí být v tuto dobu ve škole přítomen. Na výuku, která probíhá první hodinu mimo budovu školy, se mohou dostavit žáci přímo na určené shromaždiště (hřiště, školní pozemek aj.). Po poslední hodině, která se koná mimo budovu školy, odcházejí žáci domů nebo na autobus, jsou-li s tím vyrozuměni zákonní zástupci žáka, jinak odcházejí od školy. V době příchodu a po odchodu z této výuky škola neručí za jejich bezpečnost.

II.2.5 Žák je povinen mít s sebou věci potřebné k vyučování (učebnice, učební pomůcky, sešity, pravítka apod.). Sešity a učební pomůcky pro celý den si uloží do tašky nebo do lavice. Na lavici má jen pomůcky, které potřebuje na příslušnou vyučovací hodinu. Před zvoněním a příchodem učitele si připraví vše, co bude na vyučovací hodinu potřebovat.

II.2.6 Ve třídě nebo v odborné učebně zaujímá místo, které mu určil třídní učitel nebo vyučující v odborné učebně. Toto místo nesmí bez jejich souhlasu měnit.

II.2.7 Je odpovědný za řádné udržování zařízení, za pořádek a čistotu svého pracoviště, učebnic, (které musí být zabalené) a pomůcek, které mu byly vydány nebo svěřeny. V případě poškození nebo ztráty svěřených věcí je povinen podat o tom ihned zprávu vyučujícímu a třídnímu učiteli. Za svévolně poškozené učebnice nebo učební pomůcky bude škola vyžadovat finanční náhradu.

II.2.8 Může užívat pomůcky a přístroje instalované ve třídě pouze s dovolením učitele. Vynášet zařízení ze třídy bez dovolení učitele je zakázáno.

II.2.9 Po zvonění na začátku hodiny očekává v klidu příchod učitele. Vstoupí-li do třídy učitel, tiše vstane. Vstane rovněž, vstupuje-li do třídy jiná dospělá osoba, jakož i při jejich odchodu.

II.2.10 Přeje-li si mluvit, přihlásí se učiteli zvednutím ruky.

- II.2.11** Nevypracuje-li domácí úkol nebo není-li připraven na vyučovací hodinu, ohlásí to učiteli před začátkem hodiny, nebo na jejím začátku.
- II.2.12** V době vyučování zachovává klid a pořádek. Nenapovídá ani neopravuje odpovědi spolužáků bez učitelova dovolení.
- II.2.13** Z hodiny odchází pouze se souhlasem učitele.
- II.2.14** Před odchodem ze třídy uvede do pořádku své pracoviště. Všechny učebnice a pomůcky z lavice si odnese. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně žák uloží židli na stůl, aby mohl být proveden úklid.
- II.2.15** Otevřít okna mohou žáci jen na pokyn vyučujících při vyučovací hodině. Z otevřených oken se nevyklánějí a nevyhazují z nich žádné předměty. Po skončení vyučovací hodiny musí být okna řádně zavřena, nebo vyklopena.

II.3 Chování žáků o přestávkách

O přestávkách se každý žák řídí těmito pravidly:

- II.3.1** Připraví si vše potřebné k vyučování v příští hodině.
- II.3.2** Žákům se doporučuje, aby se zejména o velké přestávce prošli po chodbách. Návštěvy jiných tříd se povolují jen v odůvodněných případech.
- II.3.3** Po skončení dopoledního vyučování se odebere na oběd do školní jídelny, nebo domů.
- II.3.4** Na chodbách a ve třídách zachovává klid a pořádek.
- II.3.5** Odpadky ve třídách a na chodbách odhazuje pouze do košů na odpadky, třídí odpad.
- II.3.6** Na WC a umývárkách udržuje čistotu a dbá na dodržování hygienických zásad (umytí rukou).

II.4 Chování žáků ve školní jídelně

- II.4.1** Oběd se podává v jídelně ZŠ od 11:35 h do 13:00 h. K obědu žáci přicházejí ukázněně a dbají pokynů určené služby (viz rozvrh služeb).
- II.4.2** Oběd si každý přináší sám. Při obědě se chová slušně a tiše. Po obědě si uklidí použité nádoby a příbory.
- II.4.3** Svačiny se podávají v době od 9. 40 do 9.55 hodin. Dále viz pokyny pro oběd.
- II.4.4** Stravné (svačiny, obědy, pitný režim) musí být placeno včas dle pokynů vedoucí školní jídelny. Pokud nebude měsíční strava 3x po sobě uhrazena včas, vedení školy si vyhrazuje právo po prokazatelné informaci zákonnému zástupci dítěte vyřadit dítě ze školního stravování.

II.5 Chování žáků při akcích organizovaných školou mimo vyučování

Každý žák se řídí těmito pravidly:

- II.5.1** Oblékne a vybaví se podle pokynů předaných organizátorem akce.
- II.5.2** Dostaví se na určené místo včas.
- II.5.3** Bez souhlasu pedagogického dohledu se od skupiny nebo určeného místa nevzdaluje.

II.5.4 Zvýšenou pozornost věnuje bezpečnosti a ochraně svého zdraví, zejména při pohybu na veřejných komunikacích a při pracovní, případně jiné činnosti s možností vzniku úrazu. Dodržuje zejména pokyny předané pedagogickým dohledem, případně další pověřenou osobou.

II.5.5 Dbá, aby svým chováním a svojí činností dělal škole dobré jméno na veřejnosti.

II.6 Povinnosti žáků, kteří konají službu

II.6.1 Na každý týden jsou třídním učitelem ve třídě určeni 2 žáci, kteří konají službu. Určené žáky poznamenají třídní učitelé do třídní knihy. Služba je určena tak, aby zajišťovala úkoly v obou odděleních třídy (je-li třída na určitý předmět dělena).

II.6.2 Na začátku hodiny hlásí žák konající službu vyučujícímu chybějící žáky.

II.6.3 Dbá na udržování kázně a pořádku ve třídě. Stará se zejména o stírání tabule, o pořádek kolem koše na odpadky a umyvadla. Tabuli, na kterou se píše křídou, utírá vlhkou houbou zásadně po skončení každé vyučovací hodiny. Pečuje o řádné uložení houby a prachovky.

II.6.4 Kontroluje dodržování pokynů k úspoře elektrické energie při svícení ve třídě. Zhasíná, jestliže žáci odcházejí na výuku do jiné učebny.

II.6.5 Případné závady na školním majetku svěřeném třídě oznámí ihned třídnímu učiteli, příp. učiteli, který koná dozor. Dbá o včasné vrácení pomůcek zapůjčených **do třídy**.

II.6.6 Od všech spolužáků vyžaduje zachování pravidel tohoto školního řádu.

II.6.7 Nepřijde-li do 5 minut po zvonění příslušný vyučující, oznámí to vedení školy.

II.7 Styk žáků s ředitelstvem a se zaměstnanci školy

II.7.1 Každý žák zdraví nejen učitele, ale každou dospělou osobu, se kterou se ve škole setká.

II.7.2 Ve styku s pedagogy a správními pracovníky používá oslovení "pane řediteli", "pane(paní) učiteli(učitelko)", atd.

II.7.3 Úřední záležitosti v ředitelně školy si žáci vyřizují dle potřeby.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Na začátku školního roku a opakovaně v jeho průběhu jsou žáci seznamováni se školním řádem a provozními řády odborných pracoven. Jsou poučováni o zásadách požární ochrany a bezpečnosti, o ochraně zdraví při práci – tyto zásady jsou povinni dodržovat.

III.1 Harmonogram poučení žáků z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví:

III.1.1 Na začátku školního roku (podle vypracovaných osnov)

- a) Všeobecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole.
Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do tiskopisu o poučení o BOZP.
- b) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s elektrickým proudem, školení PO.
Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy v „Skola on line“.
- c) Poučení o chování v dopravních prostředcích žáků při výletech, exkurzích ap.
Toto poučení provádí před pořádanou akcí učitel, který akci pořádá, a pořídí o tom zápis do třídní knihy v „Skola on line“.

- d) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci při pobytu v odborných učebnách.
Spočívá se seznámením žáků s řádem odborné učebny. Toto poučení provádí při zahájení výuky v odborné učebně příslušný vyučující a pořídí o tom zápis do třídní knihy v „Skola on line“.
- e) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při tělesné výchově.
Organizace hodin tělesné výchovy, kázeň žáků, respektování pokynů vyučujícího, vhodný úbor pro cvičení venku a v tělocvičně, zásady záchrany a dopomoci při cvičení. Toto poučení provádí při zahájení výuky příslušný vyučující a pořídí o tom zápis do třídní knihy v „Skola on line“.

III.1.2 Před prázdninami

Všeobecné poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví žáků o prázdninách:

- a) Žák odpovídá škole za své chování i mimo školu, a to i ve dnech volna a v době školních prázdnin. Zejména dbá na dodržování zásad občanského soužití a společenského chování (chová se ukázněně, je zdvořilý, slušný a ohleduplný. V dopravních prostředcích uvolňuje místo starším občanům, pomáhá starým a nemocným lidem). V této době za jeho chování odpovídají rodiče.
- b) Žák je poučen o nevhodnosti hraní hazardních her, navštěvování zábavních místností a kulturních zařízení, které jsou nepřístupné mladistvým do určitého věku.
- c) Žákům je doporučeno:
- Zachovávat obezřetnost a předvídavost při plavání a koupání (zvláště v přírodních vodních nádržích, rybnících a řekách). Nepřeceňovat svoje síly, neskákat do neznámé vody, rychle neochlazovat vodou přehřátý organismus.
 - Nezačleňovat se do skupin lidí, kteří holdují kouření, alkoholu nebo drogám.
 - Být opatrní při manuální práci, při prázdninových pobytech v táborech, předvídat riziko možného úrazu a předejít mu.
 - Fyzicky i duševně si odpočinout a připravit se tak dobře na vyučování po skončení prázdnin.
- Toto poučení provádí před odchodem žáků na prázdniny třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy v „Skola on line“.

III.1.3 Zajištění bezpečnosti během školního roku

- a) Žák je povinen bezodkladně oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy svůj úraz (pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí) a úraz jiného žáka, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. Pozdější oznámení úrazu škola neodškodňuje. Škola neodškodňuje ani úraz vzniklý porušením školního řádu.
- b) Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění žáka (včetně vší) jsou jeho zákonní zástupci neprodleně informováni s tím, aby ho co nejdříve odvedli ze školy. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.“
- c) Postižený, nebo pracovník školy, který byl svědkem úrazu nebo se o něm dověděl jako první, zařídí nezbytné lékařské ošetření a informuje zaměstnavatele. Pokud okolnosti úrazu nasvědčují možnosti spáchání trestného činu, organizace hlásí úraz policii.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob
- b) Žák je povinen udržovat v pořádku nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V.I Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

V.1.1 Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

V.1.2 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

V.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

V.1.4 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

V.1.5 U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

V.1.6 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

V.1.7 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

V.1.8 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

V.1.9 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V.1.10 Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

V.1.11 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

I.1.12 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem (včetně těchto Pravidel hodnocení ...) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

V.1.13 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V.1.14 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

V.1.15 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

V.1.16 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

V.1.17 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

V.1.18 Kriteria pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

- *Pochvala třídního učitele*: uděluje ji v průběhu klasifikačního období třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka

- *Pochvala ředitele školy*: uděluji ji v průběhu klasifikačního období ředitel školy za výborné výsledky v práci žáka, mají-li širší charakter než viz. předchozí
- *Napomenutí třídního učitele*: ukládá ho v průběhu klasifikačního období třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí
- *Důtka třídního učitele*: ukládá ji v průběhu klasifikačního období třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí, nebo za výraznější přestupek
- *Důtka ředitele školy*: ukládá ji v průběhu klasifikačního období ředitelka školy za hrubší porušení školního řádu.

V.1.19 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

V.1.20 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

V.1.21 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

V.2 Pravidla pro sebehodnocení žáků:

V.2.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

V.2.2 Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

V.2.3 Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

V.2.4 Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

V.2.5 Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

V.2.6 Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

V.2.7 Na konci pololetí žák může písemnou nebo ústní formou provést sebehodnocení např. v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

V.2.8 Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

V.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

V.3.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

A. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

B. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

C. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

V.3.2 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v

učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

V.3.3 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

V.3.4 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a)

V.3.5 Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V.3.6 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

V.4 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

V.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují

závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

V.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.

Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

V.4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

V.4.4 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

V.4.5 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

V.4.6 U žáka s vývojovou poruchou učení nebo u neúspěšného žáka 1. ročníku rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

V.4.7 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

V.4.8 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí

	závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

V.4.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...).
- f) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení.

V.5 Kurz pro získání základního vzdělání

V.5.1 Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

V.5.2 Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.

V.5.3 Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

V.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

V.6.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

V.6.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

V.6.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V.6.4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

V.7 Odlišnosti pro individuální vzdělávání

V.7.1 Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byli-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

V.8 Kurz pro získání základního vzdělání

V.8.1 Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

- a) do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,
- b) nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

V.9 Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

V.9.1 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

V.9.2 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

V.9.3 Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy.

Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

V.9.4 Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

V.9.5 Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

V.9.6 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

V.9.7 Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

V.9.8 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

V.9.9 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

V.9.10 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

V.9.11 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

V.10 Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

V.10.1 Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

V.10.2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

V.10.3 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

V.10.4 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

V.10.5 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

V.10.6 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

V.10.7 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

V.10.8 Tato ustanovení se obdobně vztahují také na vzdělávání žáků nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia, s výjimkami uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání v § 1, 2, 4, 5, 7, 8, 22 a 23.

V.11 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

V.11.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

V.11.2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

V.11.3 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků nebo konzultacemi s ostatními vyučujícími.

V.11.4 Žák musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí, má-li předmět dvouhodinovou týdenní dotaci, 6 známek, má-li předmět tříhodinovou týdenní dotaci, atd. Z toho vždy nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

V.11.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky prostřednictvím „Škola on line“ - současně se sdělováním známek žákům. V případě nedostupnosti internetu zákonným zástupcem žáka řeší situaci po dohodě se zákonným zástupcem třídní učitel formou výpisů z hodnocení žáka ve „SOL“. Žáci 1. – 3. ročníku mohou mít dle uvážení třídního učitele pro písemné hodnocení také záznamníky.

V.11.6 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

V.11.7 Při hodnocení se doporučuje v případě čtvrtletních prověrek a opakovacích testů tato orientační hodnotící stupnice:

100 – 90 %: téměř bez chyby:	vynikající, příkladný, výborný:	1
89 – 71 %: převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby:	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný:	2
70 – 45 %: pozitivní a negativní v rovnováze:	dobry, průměrný:	3
44 – 21 %: převaha negativních zjištění, výrazné chyby:	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný:	4
20 – 0 %: zásadní nedostatky:	nevyhovující stav, nedostatečný	5

V.11.8 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje ústně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

V.11.9 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

V.11.10 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

V.11.11 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

V.11.12 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

V.11.13 Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do příslušné části „Škola on line“ a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

V.11.14 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách a v případě výrazného zlepšení nebo zhoršení prospěchu žáka oproti poslednímu hodnocení třídní učitel písemně prokazatelným způsobem za konkrétní předmět.

V.11.15 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách.

V.11.16 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

V.11.17 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (nemoc), - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.

V.11.18 Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

V.12 Klasifikace chování

V.12.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

V.12.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

V. 13 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

V.13.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

V.13.2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

V.13.3 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

V.13.4 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

V.13.5 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

V.13.6 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne: 29.8.2017
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Řevničov dne 1. 9. 2017

Mgr.Václav Řešátko
ředitel školy